

Info für Vereine: Veranstaltungsanmeldung beim HLV über LA.Net 3

Voraussetzung für die Nutzung ist ein Account bei LA.Net 3. Der Nutzer muss entweder über die Rolle als Administrator oder als Benutzer dem Verein zugeordnet sein.

Hat Ihr Verein noch keinen Account, so melden Sie sich bitte über die „Registrieren“-Funktion auf der Startseite von LA.net 3 neu an (https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet3_waschzettel_registrieren_und_anmelden). Nach erfolgter Registrierung müssen Sie sich noch die entsprechende Rolle zuweisen.

Dies ist auch von Nöten, wenn Sie bereits einen Account besitzen, aber bislang nur über die Benutzerrechte einer anderen Organisation verfügen. Denn bei LA.Net 3 ist es möglich mittels eines Accounts mehrere Organisationen zu verwalten (https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet3_faq_account2).

Um Ihre Veranstaltung beim Verband anzumelden, müssen Sie sie in LA.net 3 erfassen. Alles Wissenswerte rund um eigene Veranstaltungen ist in der Online-Hilfe von LA.Net unter https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet3_waschzettel_veranstaltungenanlegen erläutert.

Stadionferne Veranstaltungen (z.B. Crossläufe) werden über das Service-Portal von Seltec angemeldet (<https://service.laportal.net/login>).

Hier nur eine kurze Zusammenfassung der notwendigen Schritte:

- Nach dem Login bei LA.net 3 erstellen Sie im Bereich „Veranstaltungen“ mit dem Klick auf „+ Neu“ einen neuen Wettkampf.
- Zunächst wird eine leere Maske angezeigt, die auch wie in LA.Net 2 mit den allgemeinen Veranstaltungsdaten beginnt. (Falls Ihr Veranstaltungsort noch nicht in der Auswahl ist bitte mit dem „Plus“ neu anlegen.)
- Wird Ihnen kein (oder nicht die richtige) Hauptkontakt angeboten, so müssen Sie die korrekte Person ergänzen (http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2_faq_kontaktdaten).
- Mit Klick auf das Diskettensymbol werden die eingegeben Daten gespeichert und es kann mit den Veranstaltungsdetails fortgefahren werden.
- Durch Klick auf das Stift-Symbol kann der entsprechende Bereich bearbeitet werden:
 - Kategorien

Bitte beachten Sie, dass Vereinsveranstaltungen im Bereich des HLV mindestens der Kategorie 42 angehören. Veranstaltungen mit niedrigerer Kategorie können in Hessen nicht angemeldet werden. Veranstaltungen von Vereinen sind immer als „Meeting“ anzumelden - auch Einladungssportfeste oder ähnliches. Die Auswahl „offen“ oder „geschlossen“ spielt für Meetings keine Rolle. KiLa-Veranstaltungen sind ebenfalls als „Meeting“ der Kategorie 42 anzumelden.

- Klassen Bewerbe

Wenn Sie alle Klassen ausgewählt haben, speichern Sie mittels Klicks auf das Diskettensymbol Ihre Auswahl ab und im nächsten Schritt können Sie den einzelnen Altersklassen die entsprechenden Bewerbe zuordnen.

Wichtige Info dazu:

In den Klassen M/WJ U16, M/WJ U14 und M/WK U12 NUR Staffeln oder

Mannschaftswettbewerbe eintragen!

In den entsprechenden Einzelklassen KEINE Staffeln sondern nur Einzeldisziplinen!

In der M/WK 10/11 NUR Weitsprung Zone (WEZ) - kein Weit auswählen!

- Nach diesen Eingaben können Sie mit Klick auf „Genehmigung beantragen“ den Genehmigungsprozess starten.

Bitte beachten Sie, dass bei nachträglicher Änderung an den Basisdaten (Ort, Datum), der Kategorie oder fügen Sie Bewerbe und Klassen hinzu, der Antrag zurückgezogen wird und neu gestellt werden muss. Das gilt auch, wenn der Wettkampf schon genehmigt ist und das Online-Melden schon aktiv ist. Bis zur erneuten Genehmigung wird das Online-Melden dann gesperrt.

Unter „Nachrichten“ in der Spalte „Anträge“ können Sie den Genehmigungsprozess Ihrer Veranstaltung verfolgen und nachvollziehen, wann die einzelnen Instanzen (Kreis/ HLV) Ihren Antrag bearbeitet haben.

Im Genehmigungsprozess von Veranstaltungen der Vereine ist die Aufgabe des Kreises als erste Instanz den Antrag zu akzeptieren und die Verbandsaufsicht einzutragen (falls schon bekannt). Lehnt ein Kreis die Genehmigung ab, so muss er seine Gründe hier angeben.

Hat der Kreis sein Votum abgegeben, kann der HLV die Genehmigung erteilen oder ablehnen.

Wurde die Veranstaltung genehmigt, ist die Genehmigung mit dem Antrag verknüpft. Die Berechnung der Genehmigungsgebühren erfolgt über die Monatsrechnung des HLV über Phoenix an die Veranstalter.

- Nach erfolgter Genehmigung können Sie den Wettkampf zum Online-Melden freigeben. Aktivieren Sie dazu den Bereich „Online-Melden“ und setzen Sie den entsprechenden Haken.
- In dem Tab „Ausschreibung“ können Sie Ihre Ausschreibung zur Veröffentlichung auf LA.Net 3 und somit auch auf hlv.de freigeben. Dazu klicken Sie auf „Ausschreibung PDF hochladen“. Dort die Datei auswählen und hochladen. Die Eingabe eines externen Links zur Verlinkung auf die Ausschreibung ist ebenfalls möglich.
 - Teilnehmerlisten können ebenfalls in dem Tab „Ausschreibung“ hinterlegt werden und sind dann in der Terminübersicht auf hlv.de sichtbar. Dies kann auch jederzeit nachträglich durchgeführt werden.
 - Im Feld „Live-Ergebnisse“ kann der Link zu ergebnisse.leichtathletik.de hinterlegt werden (wenn es keine Live Ergebnisse gibt, erst nach der Veranstaltung verlinken)
- Nutzen Sie Seltec Track and Field zur Durchführung des Wettkampfs, so können Sie in dem Tab „Zeit“ auch den Zeitplan der Veranstaltung in LA.net 3 erfassen.

Nach der Veranstaltung ist der Link zur Ergebnisliste inkl. des Veranstaltungsberichts in LA.net 3 in dem Wettkampf unter Tab „Ausschreibung“ zu hinterlegen. Haben Sie TAF3 zur Erfassung der Wettkampergebnisse genutzt, können Sie die Ergebnisliste nach Beendigung des Wettkampfes über die Software veröffentlichen.

Dadurch ist eine weitere Versendung an den HLV nicht notwendig.