

## Info für Vereine: Veranstaltungsanmeldung beim HLV über LA.net 2

Voraussetzung für die Nutzung ist ein Benutzer-Account bei LA.net 2. Sollte Ihr Verein schon über einen Account zur Abgabe von Online-Meldungen verfügen, können Sie diesen auch für die Anmeldung von Veranstaltungen nutzen.

Sind Meldeverantwortlicher und der für das Anmelden von Veranstaltungen Zuständige verschiedene Personen, so richten Sie bitte über die Benutzerverwaltung einen zusätzlichen Benutzer-Account ein ([http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2\\_faq\\_nutzerverwalten](http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2_faq_nutzerverwalten)).

Hat Ihr Verein noch keinen Account, so melden Sie sich bitte über die „Registrieren“-Funktion auf der Startseite von LA.net 2 neu an ([http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2\\_faq\\_zugangbeantragen](http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2_faq_zugangbeantragen)).

Um Ihre Veranstaltung beim Verband anzumelden, müssen Sie sie in LA.net 2 erfassen. Alles Wissenswerte rund um eigene Veranstaltungen ist in der Online-Hilfe von LA.Net unter [http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2\\_faq\\_eigene\\_wettkampfe](http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2_faq_eigene_wettkampfe) erläutert.

Stadionferne Veranstaltungen (z.B. Crossläufe) werden über DLV-Net angemeldet. Weitere Infos [hier](#).

Hier nur eine kurze Zusammenfassung der notwendigen Schritte:

- Nach dem Login bei LA.net 2 erstellen Sie in der Wettkampferwaltung im Bereich „Wettkämpfe“ einen neuen Wettkampf.
- Sie werden dann auf eine Seite mit mehreren Unterseiten (Tabs) geleitet, die Sie der Reihe nach ausfüllen.
- Auf der ersten Seite die allgemeinen Informationen über den Wettkampf wie Datum, Ort, Kontaktperson und der Veranstaltungsort etc. (Falls Ihr Veranstaltungsort noch nicht in der Auswahl ist bitte mit dem „Plus“ neu anlegen.)
- Wird Ihnen kein (oder nicht die richtige) Hauptkontakt angeboten, so müssen Sie die korrekte Person ergänzen ([http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2\\_faq\\_kontaktaten](http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=lanet2_faq_kontaktaten)).
- Nach Ausfüllen dieser Seite speichern Sie die Veranstaltung (Klick auf das Diskettensymbol) und wechseln zur zweiten Seite.
- Hier erfassen Sie Wettkampftyp und -Kategorie und speichern anschließend wieder.  
Bitte beachten Sie, dass Vereinsveranstaltungen im Bereich des HLV mindestens der Kategorie 42 angehören. Veranstaltungen mit niedrigerer Kategorie können in Hessen nicht angemeldet werden. Veranstaltungen von Vereinen sind immer als „Meeting“ anzumelden - auch Einladungssportfeste oder ähnliches. Die Auswahl „offen“ oder „geschlossen“ spielt für Meetings keine Rolle. KiLa-Veranstaltungen sind ebenfalls als „Meeting“ der Kategorie 42 anzumelden.
- Auf den Tabs „Klsn“, „Dzpln“ und „Kls/Dzp“ legen Sie fest, welche Bewerbe für welche Klassen bei Ihrer Veranstaltung angeboten werden.  
Bitte beachten Sie, dass nur die unter Klassen/Disziplinen ausgewählten Kombinationen gespeichert werden – also erst speichern, wenn auf diesem TAB die Zuordnung durchgeführt wurde.

Wichtige Info dazu:

In den Klassen M/WJ U16, M/WJ U14 und M/WK U12 NUR Staffeln oder

Mannschaftswettbewerbe eintragen!

In den entsprechenden Einzelklassen KEINE Staffeln sondern nur Einzeldisziplinen!  
In der M/WK 10/11 NUR Weitsprung Zone (WEZ) - kein Weit auswählen!

- Das Tab „Limits“ kann für die Erfassung von Quali-Leistungen genutzt werden.
- In dem Tab „Ausschrb.“ können Sie Ihre Ausschreibung zur Veröffentlichung auf hlv.de freigeben. Dazu klicken Sie auf „Ausschreibung PDF hochladen“. Dort die Datei auswählen und hochladen. Die Eingabe eines externen Links auf die Ausschreibung ist ebenfalls möglich.
- Teilnehmerlisten können ebenfalls in dem Tab „Ausschrb.“ hinterlegt werden und sind dann in der Terminübersicht auf hlv.de sichtbar. Dies kann auch jederzeit nachträglich durchgeführt werden.
- Nutzen Sie Seltec Track and Field zur Durchführung des Wettkampfs, so können Sie in dem Tab „Zeit“ auch den Zeitplan der Veranstaltung in LA.net 2 erfassen.
- Sind alle Angaben erfasst und gespeichert, kann der Antrag auf Genehmigung gestellt werden. Klick auf „Genehmigung“.
- Klicken Sie dazu in die Schaltfläche „Genehmigung“. Dann wird das Formular 2.11 erstellt und Ihnen für Ihre Unterlagen zum Download angeboten. Gleichzeitig wird innerhalb von LA.net 2 ein elektronischer Antrag erstellt. Unter „Nachrichten“ in der Spalte „Anträge“ können Sie den Genehmigungslauf Ihrer Veranstaltung verfolgen und nachvollziehen, wann die einzelnen Instanzen (Kreis/ HLV) Ihren Antrag bearbeitet haben.
- Im Genehmigungsprozess von Veranstaltungen der Vereine ist die Aufgabe des Kreises als erste Instanz den Antrag zu akzeptieren und die Verbandsaufsicht einzutragen (falls schon bekannt). Lehnt ein Kreis die Genehmigung ab, so muss er seine Gründe hier angeben.

Hat der Kreis sein Votum abgegeben, kann der HLV die Genehmigung erteilen oder ablehnen.

- Wurde Ihrem Antrag zugestimmt, bekommen Sie eine entsprechende Nachricht in LA.net 2.
- Wurde die Veranstaltung genehmigt, ist die Genehmigung mit dem Antrag verknüpft. Die Berechnung der Genehmigungsgebühren erfolgt über die Monatsrechnung des HLV über Phönix an die Veranstalter.
- Ein Sportfest zusammen mit einer KiLa-Veranstaltung bedeutet eine Gebühr.
- Wenn Sie LA.net 2 auch als Meldeplattform nutzen möchten, können Sie ab dem Zeitpunkt der Genehmigung die Veranstaltung zum Melden freigeben und einen Meldezeitraum angeben.
- [Nach der Veranstaltung ist der Link zur Ergebnisliste inkl. des Veranstaltungsberichts in LA.net 2 in dem Wettkampf unter Tab „Ausschrb.“ zu hinterlegen. Dadurch werden die Ergebnisse auf unserer Terminübersicht veröffentlicht und eine weitere Versendung an den HLV ist nicht notwendig.](#)

Zukünftig sollen nach der Veranstaltung die Ergebnisse mit Veranstaltungsbericht automatisch nach LA.Portal hochgeladen werden, wenn Seltec TAF 3 als Wettkampfsoftware genutzt wird.