



# ANLEITUNG

## HLV-PERSONENACCOUNT IN PHOENIX II

### NUTZERANMELDUNG FÜR EINZELPERSONEN

#### 1. PHOENIX II

Seit 2016 verwendet der Hessische Leichtathletik-Verband die Verwaltungssoftware Phoenix II. Mit dieser Software werden unter anderem die Startpässe, Trainerlizenzen und Vereinsdaten verwaltet. Darüber hinaus koordinieren wir die Gremienarbeit und verwalten unsere Adresdatenbank. Unsere Vereine haben 2017 zur Verwaltung ihrer Vereinsdaten und Athleten einen Zugang zu dieser Verwaltungssoftware erhalten.

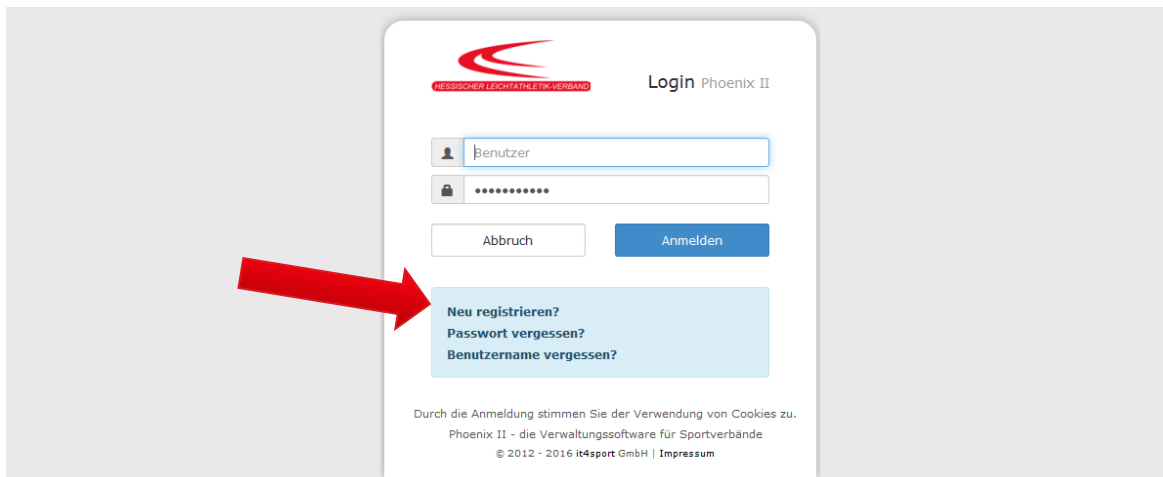
Nun möchten wir auch die Anmeldung zu unseren Kampfrichter-Aus- und Fortbildungen über Phoenix II anbieten. Für die Onlineanmeldung benötigen Sie einen PersonenAccount zu Phoenix II. Im Folgenden finden Sie eine Kurzanleitung zur Erstellung Ihres persönlichen Zugangs zu Phoenix II.

#### 2. REGISTRIERUNG

Wenn Sie sich zu einem Lehrgang, beispielsweise <https://www.hlv.de/wettkampfsport/kampfrichterwesen/ich-bin-bereits-kari>, anmelden, erscheint die Login-Oberfläche zu Phoenix II. Alternativ ist die Oberfläche [über diesen Link](#) aufzurufen.

Sollten Sie bereits einen VereinsAccount oder einen PersonenAccount haben, dann müssen Sie sich nicht neu registrieren. In der Onlineanmeldung melden Sie sich wie gewohnt mit Ihren Zugangsdaten an. Und fahren mit der Anmeldung fort.

Sind Sie noch nicht bei Phoenix II registriert, dann klicken Sie auf „**Neu registrieren**“ (roter Pfeil).





Im nächsten Schritt ist die korrekte Angabe des Vornamens, ggf. mit zweitem Vornamen, und des Nachnamens wichtig. **Sollten Sie bereits mit einem Startpass, einem Trainerschein oder einer Kampfrichterlizenz in die Datenbank eingepflegt sein, verwenden Sie den Namen, den Sie hier angegeben haben, damit eine korrekte Zuordnung erfolgen kann.**

Im Feld Benutzername (blauer Pfeil) kann ein Name frei gewählt werden. Das Passwort (grüner Pfeil) ist ebenfalls frei wählbar und wird zusammen mit dem Benutzernamen später zur Anmeldung benötigt. **Der Benutzername in Verbindung mit dem vergebenen Passwort dient später zur Anmeldung.**

Im **Sicherheitsfeld** (roter Pfeil) ist eine Zahlen- und/oder Textkombination angegeben. Diese bitte in das weiße Feld mit gelber Umrahmung eintragen.

Zum Abschluss der Anmeldung bitte die Daten mit einem Klick auf den grünen **Speicher-Button** (grüner Kreis) speichern. Im Anschluss an die Registrierung wird automatisch eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Bitte kontrollieren Sie den Posteingang und **aktivieren Sie Ihren Account durch das Klicken auf den in der E-Mail enthaltenen Link.**



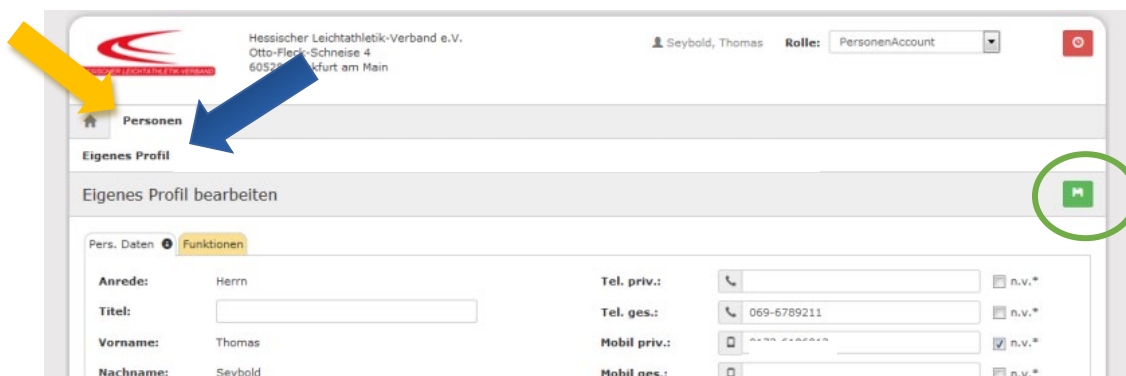
Mit der Bestätigung ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich auf der Anmeldeseite mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Sollten Sie die Bestätigung nicht sofort erhalten, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

### 3. DER PHOENIX II-ACCOUNT

#### 3.1. PERSÖNLICHE DATEN

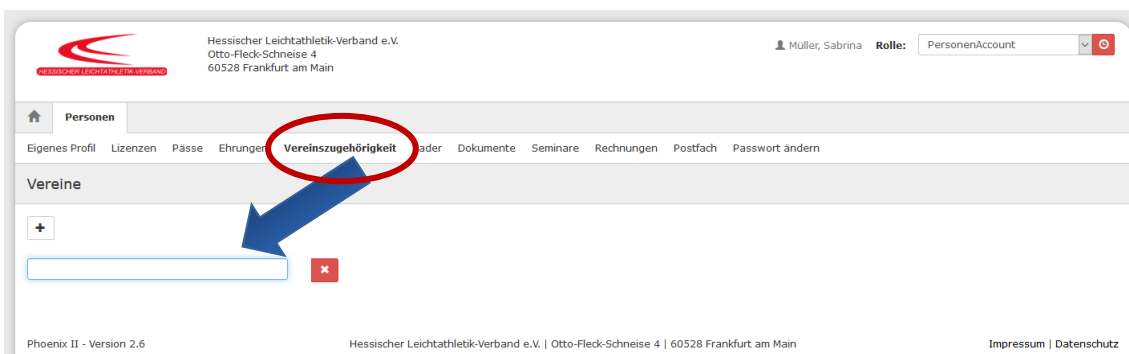
Nach der Anmeldung erscheint die Willkommenseite. Klicken Sie zur Ansicht Ihrer persönlichen Daten auf „**Personen**“ (Orangener Pfeil). Unter „**Eigenes Profil**“ (blauer Pfeil) können Sie Ihre Daten ergänzen oder Korrekturen vornehmen. Die Korrekturen müssen immer mit dem Button „**speichern**“ (grüner Kreis) abgeschlossen werden.



#### 3.2. VEREINSZUGEHÖRIGKEIT

Wenn Sie einem HLV-Mitgliedsverein angehören, ordnen Sie sich bitte Ihrem Verein zu, um die entsprechenden Vergünstigungen der Lehrgänge für unsere Mitgliedsvereine zu erhalten und für die korrekte Zuordnung zu ihrem/ihrer verantwortlichen Kreiskampfrichterwart:in. **Unsere Vereine sind hinterlegt und können am besten über den Ortsnamen gesucht werden.** Es erscheint sodann eine Auswahl an Vereinen. Wählen Sie Ihren Verein mit einem Klick aus. Den Vorgang mit **Speichern** abschließen.

**Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die keinem HLV-Vereine angehören, wählen den Verein „x ohne Vereine“.**



### 3.3. LIZENZEN

Im Bereich Lizenzen werden alle Trainer- sowie Kampfrichterlizenzen geführt. Sie können die aktuelle Gültigkeit, sowie die bereits geleisteten LE zur nächsten Verlängerung dort einsehen.

### 3.4. FAKTURIERUNG

Im Bereich Fakturierung werden alle Rechnungen des Hessischen Leichtathletik-Verbandes, die an Sie als Privatperson adressiert sind, aufgeführt. Sie haben die Möglichkeit jede einzelne Rechnung noch einmal als PDF-Datei herunterzuladen.

## 4. LEHRGANGSANMELDUNG

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie sich zu einem Lehrgang des Hessischen Leichtathletik-Verbandes anmelden können.

1. Über die [Lehrgangsübersicht](#) > Klick auf „Anmelden“ > Benutzername und Passwort des Phoenix II Accounts eingeben > Anmeldung vervollständigen
2. Im eingeloggtten Zustand können Sie innerhalb Ihres Phoenix II PersonenAccounts ebenfalls die Anmeldung vornehmen, hierzu auf „Personen“ > „Seminare“ > „Seminar Anmeldung“ (oben rechts in blau) klicken und das gewünschte Seminar heraussuchen und dann den Anmeldeprozess wie gewohnt fortsetzen

Sobald Sie die Anmeldung abgeschickt haben, muss eine optische Bestätigung der Anmeldung in Form eines Banners am oberen Rand des Bildschirms unmittelbar für Sie ersichtlich sein:

Lehrgangsanmeldung erfolgreich!

Sie haben sich erfolgreich zu folgendem Lehrgang angemeldet. Es folgt eine Bestätigung per Mail.

Wenn Sie das Banner nicht sehen und auch nicht innerhalb weniger Sekunden eine automatische Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung, ggf. in Ihrem Spam-Ordner, erhalten, war die Anmeldung nicht erfolgreich.

## 5. LOG-OUT

Bitte melden Sie sich nach Ende der Registrierung ab, indem Sie oben rechts auf das Log-out Symbol klicken.