



**HESSISCHER LEICHTATHLETIK-VERBAND**

Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt am Main  
Tel. 069 – 6789 211, Fax: 069 – 6789 222  
E-Mail: info@hlv.de, www.hlv.de

Der Hessische Leichtathletik-Verband e.V. (HLV) ist mit über 100.000 Mitgliedern in 900 Vereinen der viertgrößte Sportfachverband im Bundesland Hessen und zugleich drittgrößte Landesverband im Deutschen Leichtathletik-Verband.

In unserer Geschäftsstelle soll zum 01. April 2021 die Stelle

**eines Sachbearbeiters (w/m/d) für die Wettkampfororganisation**

in Vollzeit (40 Std./Woche) besetzt werden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Prüfung und Genehmigung der Vereinsanträge zur Durchführung von Leichtathletik-Veranstaltungen
- Pflege bzw. Überwachung des Genehmigungsverfahrens der in der Online-Applikation eingegebenen Vereinssportfeste und Kreismeisterschaften
- Ansprechpartner für Laufveranstalter, Meisterschaftsausrichter, Vereins- und Kreisvertreter in Wettkampfanglegenheiten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahres-Meisterschaftsterminplanes
- Umsetzung der Aufgaben aus den Ausrichtergesprächen für Hessische, Süddeutsche und Deutsche Meisterschaften (in Hessen)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung der Ausschreibungsbedingungen für Hessische Meisterschaften, von Veranstaltungshinweisen sowie Hinweisen zu Änderungen in Ausschreibungen, Wettkampfregeleln usw.
- Mitarbeit in den zum Arbeitsgebiet gehörenden Ausschüssen und Arbeitsgruppen
- Mitarbeit in den Organisationskomitees zur Vorbereitung von SDM/DM
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der jährlichen Terminbörsen für Laufveranstaltungen
- Erstellung des Hessischen Laufkalenders
- Abrechnungswesen für Laufveranstaltungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Sport- und Fitnesskaufmann/-frau) oder Studium im Bereich Sportwissenschaften/-management
- Vorkenntnisse in der Vereins- oder Verbandsarbeit (Idealerweise in der Leichtathletik),
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Eigeninitiative und Lösungskompetenz
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- sicheres, freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Integrationsvermögen sowie Dialogbereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Sprach- und Textkompetenz
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse von CMS sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Führerschein der Klasse B

Die beschriebenen Anforderungen entsprechen Ihrem Profil und Sie sind an der Stelle interessiert?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte unter dem Betreff „Bewerbung Wettkampforganisation bis zum **10. Januar 2021** per Post oder E-Mail (max. 5 MB) an:  
Hessischer Leichtathletik-Verband, z.Hd. Herrn Thomas Seybold, Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt am Main, E-Mail: [bewerbung@hlv.de](mailto:bewerbung@hlv.de)

Unsere Datenschutzerklärung zu Bewerbungsverfahren finden Sie unter:  
[www.hlv.de/hlv/service/stellenangebote](http://www.hlv.de/hlv/service/stellenangebote)