



ANLEITUNG

HLV-PERSONENACCOUNT IN PHOENIX

NUTZERANMELDUNG FÜR EINZELPERSONEN

1. PHOENIX

Seit 2016 verwendet der Hessische Leichtathletik-Verband die Verwaltungssoftware Phoenix. Mit dieser Software werden unter anderem die Startpässe, Trainerlizenzen und Vereinsdaten verwaltet. Darüber hinaus koordinieren wir die Gremienarbeit und verwalten unsere Adressdatenbank. Unsere Vereine haben 2017 zur Verwaltung ihrer Vereinsdaten und Athleten einen Zugang zu dieser Verwaltungssoftware erhalten.

Nun möchten wir auch die Anmeldung zu unseren Aus- und Fortbildungen über Phoenix anbieten. Für die Onlineanmeldung benötigen Sie einen PersonenAccount zu Phoenix. Im Folgenden finden Sie eine Kurzanleitung zur Erstellung Ihres persönlichen Zugangs zu Phoenix.

2. REGISTRIERUNG

Wenn Sie sich zu einem Lehrgang, beispielsweise [über die Lehrgangsübersicht](#), anmelden, erscheint die Login-Oberfläche zu Phoenix. Alternativ ist die Oberfläche [über diesen Link](#) aufzurufen.

Sollten Sie bereits einen VereinsAccount oder einen PersonenAccount haben, dann müssen Sie sich nicht neu registrieren. In der Onlineanmeldung melden Sie sich wie gewohnt mit Ihren Zugangsdaten an und fahren mit der Anmeldung fort.

Sind Sie noch nicht bei Phoenix registriert, dann klicken Sie auf „**Neu registrieren**“ (roter Pfeil).

Phoenix Anmeldung

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.

Phoenix - die Verwaltungssoftware für Sportverbände

it4sport sucht Dich!

Du brennst für Sport und du brennst für IT? Dann werde Teil unseres Teams und entwickle mit uns Phoenix II weiter.

it4sport sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt PHP/Laravel Entwicklerinnen (w/m/d).

Alle weiteren Infos zu uns findest du [hier](#).

Login

Phoenix

BENUTZER

max_mustermann

[Benutzername vergessen?](#)

PASSWORT

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

oder neu registrieren

Neu registrieren

[Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Phoenix - Wiki](#)



Im nächsten Schritt ist die korrekte Angabe des Vornamens, ggf. mit zweitem Vornamen, und des Nachnamens wichtig. **Sollten Sie bereits mit einem Startpass oder einem Trainerschein in die Datenbank eingepflegt sein, verwenden Sie den Namen, den Sie hier angegeben haben, damit eine korrekte Zuordnung erfolgen kann.**

BENUTZERNAME

 max_mustermann 

PASSWORT

 Passwort 

PASSWORT BESTÄTIGEN

 Passwort bestätigen 

DATEN FREIGABE

Nur eigener Verband  

☐ Ich bin kein Roboter.   reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

☐ [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiert.

Registrieren 

Im Feld Benutzername (blauer Pfeil) muss ein Name frei gewählt werden. Das Passwort (blauer Pfeil) ist ebenfalls frei wählbar und wird zusammen mit dem Benutzernamen später zur Anmeldung benötigt. **Der Benutzername in Verbindung mit dem vergebenen Passwort dient später zur Anmeldung.**

Im **Sicherheitsfeld** (grüner Pfeil) ist ein Haken zu setzen. Gegebenenfalls muss im Anschluss ein kurzes „Rätsel“ gelöst werden, um die Abfrage zu bestätigen. Zum Abschluss der Anmeldung bitte die Daten mit einem Klick auf den blauen **Registrieren-Button** (grüner Kreis) speichern. Im Anschluss an die Registrierung wird automatisch eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Bitte kontrollieren Sie den Posteingang und **aktivieren Sie Ihren Account durch das Klicken auf den in der E-Mail enthaltenen Link.**

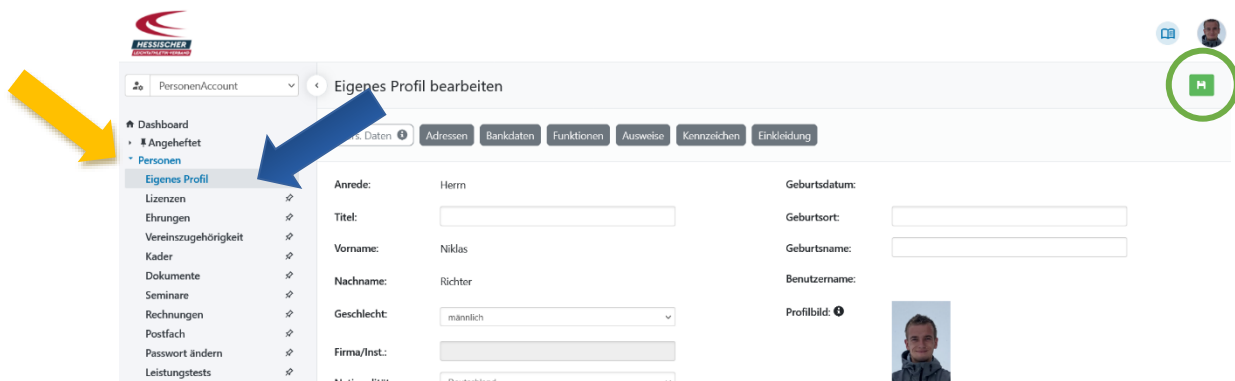
Mit der Bestätigung ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich auf der Anmeldeseite mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Sollten Sie die Bestätigung nicht sofort erhalten, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

3. DER PHOENIX-ACCOUNT

3.1. PERSÖNLICHE DATEN

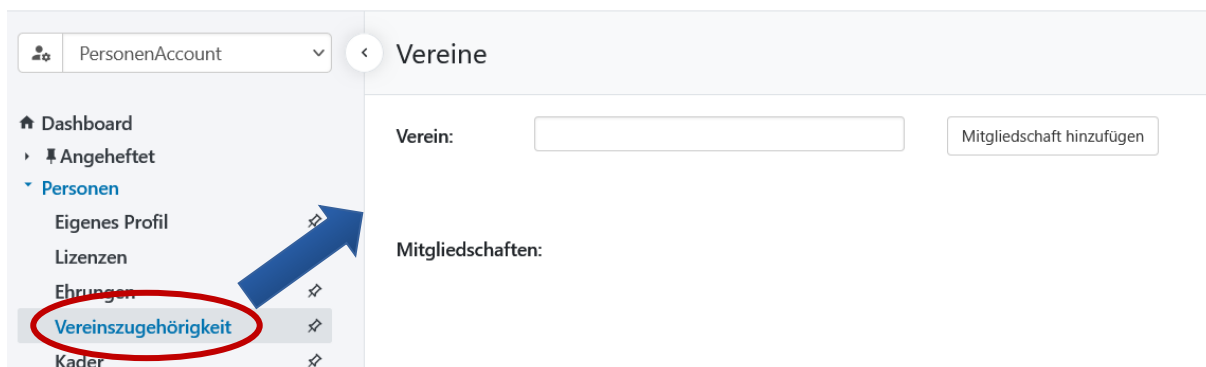
Nach der Anmeldung erscheint die Willkommensseite. Klappen Sie zur Ansicht Ihrer persönlichen Daten den Reiter „**Personen**“ (Orangener Pfeil) auf. Über den Reiter „**Eigenes Profil**“ (blauer Pfeil) können Sie Ihre Daten ergänzen oder Korrekturen vornehmen. Die Korrekturen müssen immer mit dem Button „**Speichern**“ (grüner Kreis) abgeschlossen werden.



3.2. VEREINSZUGEHÖRIGKEIT

Wenn Sie einem HLV-Mitgliedsverein angehören, ordnen Sie sich bitte Ihrem Verein über den Reiter Vereinszugehörigkeit zu, um die entsprechenden Vergünstigungen der Lehrgänge für unsere Mitgliedsvereine zu erhalten. **Unsere Vereine sind hinterlegt und können am besten über den Ortsnamen gesucht werden.** Es erscheint sodann eine Auswahl an Vereinen. Wählen Sie Ihren Verein mit einem Klick aus. Den Vorgang mit **Mitgliedschaft hinzufügen** abschließen.

Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die keinem HLV-Verein angehören, wählen den Verein „x ohne Vereine“.



3.3. LIZENZEN

Im Bereich Lizenzen werden alle Trainer- sowie Kampfrichterlizenzen geführt. Hier haben Sie außerdem die Möglichkeit, sich Ihre Trainerlizenz jederzeit in der aktuellen Form als PDF-Datei herunterzuladen. Das Verlieren der Trainerlizenz ist somit nicht mehr möglich. Bereits beim HLV gesammelte Lerneinheiten für die nächste Lizenzverlängerung sind hier ebenfalls ersichtlich.

3.4. RECHNUNGEN

Im Bereich Fakturierung werden alle Rechnungen des Hessischen Leichtathletik-Verbandes, die an Sie als Privatperson adressiert sind, aufgeführt. Sie haben die Möglichkeit jede einzelne Rechnung noch einmal als PDF-Datei herunterzuladen.

4. LEHRGANGSANMELDUNG

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie sich zu einem Lehrgang des Hessischen Leichtathletik-Verbandes anmelden können.

1. Über die [Lehrgangsübersicht](#) > Klick auf „Anmelden“ > Benutzername und Passwort des Phoenix Accounts eingeben > Anmeldung vervollständigen
2. Im eingeloggt Zustand können Sie innerhalb Ihres Phoenix PersonenAccounts ebenfalls die Anmeldung vornehmen, hierzu auf „Personen“ > „Seminare“ > „Seminar Anmeldung“ (oben rechts in blau) klicken und das gewünschte Seminar herausuchen und dann den Anmeldeprozess wie gewohnt fortsetzen (Achtung: ggf. muss der Datumsfilter auf einen größeren Zeitraum ausgeweitet werden!)

Sobald Sie die Anmeldung abgeschickt haben, muss eine optische Bestätigung der Anmeldung in Form eines Banners am oberen Rand des Bildschirms unmittelbar für Sie ersichtlich sein:

Lehrgangsanmeldung erfolgreich!

Sie haben sich erfolgreich zu folgendem Lehrgang angemeldet. Es folgt eine Bestätigung per Mail.



Wenn Sie das Banner nicht sehen und auch nicht innerhalb weniger Sekunden eine automatische Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung, ggf. in Ihrem Spam-Ordner, erhalten, war die Anmeldung nicht erfolgreich.

5. LOG-OUT

Bitte melden Sie sich nach Ende der Registrierung ab, indem Sie oben rechts auf das Log-out Symbol klicken.

