



Organisationsleitfaden

Regionale Fortbildungsveranstaltungen

Der HLV möchte sein Fortbildungsangebot für C- und B-Trainer:innen künftig verstärkt durch regionale Qualifizierungsmaßnahmen erweitern. Interessierte und engagierte HLV-Kreise oder Vereine haben auf Antrag die Möglichkeit, eine lokale Fortbildungsveranstaltung in Kooperation mit dem Hessischen Leichtathletik-Verband (HLV) auszurichten.

Hierfür werden grundsätzlich zwei Organisationsformen angeboten:

- 1) Regionale externe Fortbildung (wird fast ausschließlich vom Ausrichter organisiert)
- 2) Regionale interne Fortbildung (hierbei übernimmt der HLV einen Teil der organisatorischen Aufgaben)

In beiden Fällen wendet sich der Ausrichter (HLV-Kreis oder Verein) spätestens zwei Monate vor Lehrgangsbeginn mit einem Fortbildungskonzept an die HLV-Geschäftsstelle. Hierfür muss der „Antrag auf Durchführung einer regionalen Fortbildungsveranstaltung“ möglichst vollständig ausgefüllt und per E-Mail an die HLV-Geschäftsstelle (lehre@hlv.de) übermittelt werden.

Der Kreis/ Verein kann eine/n qualifizierte/n Referent:in vorschlagen. Alternativ setzt der HLV-Lehrwart eine/n geeignete/n Referent:in aus dem HLV-Ausbildungsteams ein.

Anschließend können sich Ausrichter und Referent:in auf die inhaltlichen und organisatorischen Details der Fortbildung einigen, die von unserem HLV-Lehrwart, genehmigt werden müssen.

Sobald der Kreis/ der Verein sowie der HLV sich auf ein Fortbildungskonzept einigen konnten, stehen die nachfolgend aufgelisteten Aufgaben an, deren Zuständigkeit sich je nach Format unterscheiden kann.

Markiert sind die Aufgaben, bei denen sich die Zuständigkeiten unterscheiden:

Organisationsleitfaden → Aufgaben	Regionale externe Fortbildung Selbständige Organisation durch Verein/ Kreis	Regionale interne Fortbildung Gemeinsame Organisation: Verein/Kreis + HLV-Geschäftsstelle
1. Vorbereitung		
Reservierung/ Anmietung Sportstätte/ Seminarraum	Ausrichter	
Erstellung der Ausschreibung	Ausrichter mit HLV-Vorlage	
Veröffentlichung/ Werbung	Beide Kooperationspartner auf Webseiten des Kreises/ des Vereins und des Verbandes; ggf. Anschreiben an Verteiler	
Eingang der Anmeldungen	Per E-Mail an Ausrichter	Online-Anmeldung über HLV-Bildungsseiten (Phoenix II-Portal)
Bearbeitung der Anmeldungen	Ausrichter	HLV
Erstellung der Teilnehmerliste	Ausrichter	HLV
Namenschilder	Ausrichter (optional)	HLV
Einladungsschreiben an TN	Ausrichter sendet Einladung eine Woche vor Lehrgangsbeginn per E-Mail	Versand durch HLV nach Absprache mit Veranstalter
Beamer, Moderationskoffer etc.	Können ggf. vom HLV ausgeliehen werden	
2. Durchführung		
Organisation vor Ort (z.B. Begrüßung, Ausgabe TN-Liste, Verteilung der Skripte)	Ausrichter	
Herrichten des Seminarortes (z.B. Bestuhlung)	Ausrichter	
Ausgabe der HLV-Lehrgangsmaterialien	Ausrichter mit HLV-Vorlage	
Essensbestellung (Mittagessen)	Ausrichter	
Verkauf/ Ausgabe von Büchern/Heften	Ausrichter kann diese auf Wunsch beim HLV anfordern	
3. Nachbereitung		
Versand der elektronischen Teilnahmebestätigungen	HLV	
Lizenzverlängerung	Ausrichter zahlt pro Lizenzverlängerung 5 € Bearbeitungsgebühr an den HLV	HLV
Teilnehmerfeedback/ Lehrgangsauswertung	Ausrichter (optional)	HLV
Unterschriebene Teilnehmerliste	Ausrichter per E-Mail/Post an HLV-Geschäftsstelle	
Rückgabe der Lehrgangsmaterialien	Ausrichter an HLV	
In Rechnung stellen bzw. Abbuchung der Teilnehmergebühren	Ausrichter	HLV
Kostenteilung	Ausrichter übernimmt Gebühren für Räumlichkeiten (Halle/ Sportstätte etc.) sowie Verpflegungskosten (Mittagessen) und Entlohnung der Referierenden	Ausrichter übernimmt Gebühren für Räumlichkeiten (Halle/ Sportstätte etc.) HLV übernimmt Verpflegungskosten (Mittagessen) und Entlohnung der Referierenden
Rabatt	Bei beiden Organisationsformen ist ein Rabatt für den ausrichtenden Kreis/ Verein vorgesehen. Je nach Teilnehmerzahl erhält dieser ein oder zwei Freiplätze.	

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
gez. Das Lehre-Team

Ansprechpartnerinnen:
Clara Costadura (clara.costadura@hlv.de) oder
Christina König (christina.koenig@hlv.de)
Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt
Tel. 069-6789-242/-244, lehre@hlv.de

Stand: 10.10.23, Änderungen möglich!